

Tvirtina visuotinis Utenos miesto vietos veiklos grupės narių susirinkimas arba kolegialus valdymo organas
(nurodoma tvirtinimo data ir numeris)



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

UTENOS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS 2016 – 2022 M. VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO IR ATRANKOS VIDAUS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Utenos miesto vietos veiklos grupės 2016 – 2022 m. vietos plėtros strategijos** projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 1V-992 „Dėl vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklės), atsižvelgiant į **Utenos miesto vietos veiklos grupės 2016 – 2022 m. vietos plėtros strategijos** dalyje „Vietos plėtros strategijos valdymo ir stebėsenos tvarkos apibūdinimas“ aprašytą veiksmų ir juos įgyvendinančių projektų vykdytojų atrankos įgyvendinimo procedūrą.

2. Apraše pateikiama vietos plėtros projektinių pasiūlymų, skirtų **Utenos miesto vietos veiklos grupės 2016 – 2022 m. vietos plėtros strategijai** įgyvendinti, vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos procedūra.

II. SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

3. Apraše vartojami sutrumpinimai ir sąvokos:

3.1. **VVG** – vietos veiklos grupė.

3.2. **Utenos miesto VVG valdyba** – kolegialus valdymo organas.

3.3. **Vietos plėtros strategija** – dokumentas, kuriame pateikta Utenos miesto VVG teritorijos socialinės ir ekonominės situacijos ir gyventojų poreikių analizė, tikslai, jų įgyvendinimo priemonės, veiklos sritys ir rekomenduojami veiksmai.

3.4. **Utenos miesto VVG teritorija** – vietos plėtros strategijoje apibrėžta teritorija, kurioje planuojama įgyvendinti strategijoje numatytus veiksmus.

3.5. **Vietos plėtros projektinio pasiūlymo tiekėjas** – viešasis juridinis asmuo, kurio veiklos vykdymo vieta yra vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje.

3.6. **Vietos plėtros projektinis pasiūlymas** – pareiškėjo Utenos miesto vietos veiklos grupei teikiamas, strategiją atitinkantis veiklos aprašas, kuriame nurodomi planuojamos veiklos tikslai, uždaviniai ir pagrindžiamos jiems įgyvendinti reikalingos išlaidos.

III. VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR JŲ VERTINIMO BALAI

4. Vietos plėtros projektinių pasiūlymo atrankos kriterijus sudaro:

4.1. Bendrieji administracinės atitikties bei naudos ir kokybės kriterijai;

4.2. Specialieji naudos ir kokybės kriterijai.

5. Bendrieji vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos administracinės atitikties bei naudos ir kokybės kriterijai bei jų vertinimo balai nustatyti ir detalizuoti projektų vertinimo kriterijų apraše. Specialiuosius vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos naudos ir kokybės kriterijus bei jų vertinimo balus, prieš paskelbiant kvietimą teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus, tvirtina **Utenos miesto vietos veiklos grupės** (toliau – Utenos miesto VVG) valdyba.

6. Pareiškėjas gali teikti tik vieną projektinį pasiūlymą pagal Utenos miesto vietos plėtros strategijos 2016 – 2022 m. veiksmą ir ne daugiau nei tris projektinius pasiūlymus pagal visus veiksmus vieno kvietimo metų.

7. Bendrieji vietos plėtros projektinių pasiūlymų administracinės atitikties kriterijai:

7.1. projektinis pasiūlymas pateiktas kvietime atrankai nustatytu terminu ir būdu;

7.2. projektinis pasiūlymas pateiktas pagal aprašo 2 priede pateiktą formą;

7.3. projektinis pasiūlymas atitinka kvietime atrankai nustatytus reikalavimus:

7.3.1. neviršijama nustatyta didžiausia galima projektui skirti finansavimo lėšų suma;

7.3.2. tinkamas vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjas ir partneris (-iai);

7.3.3. suplanuotos 8.6.1-ESFA-V-911 priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ (toliau – Priemonė) projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytos remiamos veiklos bei tinkamos finansuoti išlaidos;

7.4. kitus reikalavimus, nurodytus vertinimo kriterijų apraše.

7.5. vietos plėtros projektinis pasiūlymas prisideda prie Priemonės uždavinio „Pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius“ įgyvendinimo ir rezultato bei produkto rodiklių pasiekimo;

7.6. vietos plėtros projektinis pasiūlymas prisideda prie **Utenos miesto vietos veiklos grupės 2016 – 2022 m. vietos plėtros strategijos** tikslo, uždavinio (-ių) ir veiksmo (-ų) įgyvendinimo, numatytų tikslo rezultato ir veiksmo produktų rodiklių pasiekimo;

7.7. vietos plėtros projektiniame pasiūlyme numatytas ne mažesnis nei kvietime atrankai nustatytas prisidėjimas;

7.8. pagrįsta, kad rezultatai bus prieinami gyvenamosios vietovės bendruomenei;

7.9. kartu su projektiniu pasiūlymu pateikti kvietime atrankai nustatyti dokumentai.

8. Bendrieji ir specialieji vietos plėtros projektinių pasiūlymų naudos ir kokybės kriterijai suskirstyti į balus. Bendriesiems kriterijams skiriama iki 60, o specialiesiems iki 40 balų. Bendra maksimali balų suma – 100 balų. Vietos plėtros strategijoje išvardintiems veiksams, pagal jų svarbą, numatyti vertinimo kriterijai aprašyti ir detalizuoti vertinimo kriterijų apraše.

IV. KVIETIMAS TEIKTI VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS ATRANKAI, PASIŪLYMŲ TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

9. Utenos miesto VVG kvietimą teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus atrankai (toliau – kvietimas atrankai) skelbia Utenos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt Utenos miesto VVG paskyroje.

10. Vietos plėtros projektinių pasiūlymų teikimo laikotarpis nustatomas ne trumpesnis kaip 1 mėnuo nuo kvietimo atrankai paskelbimo.

11. Kvietimas atrankai skelbiamas pagal aprašo 1 priede nustatytą kvietimo teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus formą. Siekiant efektyviau informuoti galimus pareiškėjus, kvietimas atrankai skelbiamas interneto svetainėje www.utena.lt ir vietinėje spaudoje.

12. Utenos miesto VVG, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kvietimo atrankai termino paskelbimo, surengia mokymus vietos plėtros projektinių pasiūlymų rengėjams, kurių data nurodoma kvietime teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus.

13. Utenos miesto VVG gali skelbti papildomą kvietimą atrankai teikti rezervinius vietos plėtros projektinius pasiūlymus, kuomet yra lėšų **Utenos miesto vietos veiklos grupės 2016 – 2022 m. vietos plėtros strategijos** projektams finansuoti.

14. Kvietime atrankai nurodomas Utenos miesto VVG paskirtas asmuo, kuris teikia konsultacijas pareiškėjams vietos plėtros projektinių pasiūlymų rengimo laikotarpiu.

15. Vietos plėtros projektinius pasiūlymus, kartu su reikalaujamais pridedamais dokumentais, kvietime nurodytu adresu, iš pareiškėjų priima ir registruoja Utenos miesto VVG paskirtas darbuotojas.

16. Priimant ir registruojant vietos plėtros projektinius pasiūlymus yra laikomasi šių bendrųjų principų:

16.1. pareiškėjas vietos plėtros projektinius pasiūlymus Utenos miesto VVG teikia, atsižvelgdamas į vietos plėtros projektinio pasiūlymo įgyvendinimo vietą ir teritoriją;

16.2. vietos plėtros projektiniai pasiūlymai ir jo priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba, kita kalba užpildyti vietos plėtros projektiniai pasiūlymai nepriimami;

16.3. vietos plėtros projektiniai pasiūlymai turi būti įteikti pareiškėjo atstovo asmeniškai iki Utenos miesto VVG kvietime nustatytos paskutinės pateikimo dienos, nurodytu adresu. Kitais būdais (pvz., atsiųsti paštu, registruotu laišku, įteikti pašto kurjerio, atsiųsti faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateikti vietos plėtros projektiniai pasiūlymai nepriimami;

16.4. vietos plėtros projektiniai pasiūlymai priimami iki kvietime teikti nurodytos pateikimo dienos ir valandos;

16.5. vietos plėtros projektinis pasiūlymas ir jo priedai pateikiami spausdintine (surinkti kompiuteriu ir atspausdinti) versija. Pasiūlymas ir jo priedai turi būti susegti į segtuvus, lapai sunumeruoti. Teikiamas vietos plėtros **projektinio pasiūlymo originalas, viena kopija ir elektroninė versija CD laikmenoje**. Ranka užpildyti vietos plėtros projektiniai pasiūlymai ir jų priedai nepriimami. Jeigu vietos plėtros projektinio pasiūlymo originalo ir elektroninės versijos duomenys, įskaitant visus priedus, nesutampa, Utenos miesto VVG vadovaujasi pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir (arba) anspaudu (jei toks yra) patvirtintu vietos plėtros projektinio pasiūlymo originalu.

17. Utenos miesto VVG darbuotojas registruoja gautą vietos plėtros projektinį pasiūlymą gautų projektinių pasiūlymų registracijos žurnale (6 priedas). Registruojant vietos plėtros projektinį pasiūlymą, jam yra suteikiamas registracijos numeris.

18. Vietos plėtros projektinių pasiūlymų registracijos žurnale nurodoma:

18.1. vietos plėtros projektinio pasiūlymo gavimo data;

18.2. įrašomas vietos plėtros projektinio pasiūlymo pagal paskutinį registravimo žurnalo įrašą suteiktas registracijos numeris, kurį sudaro keturi segmentai, vienas nuo kito atskirti „-“ ženklų.

18.2.1. pirmą segmentą sudaro metus identifikuojantis dviženklis skaičius (pvz., 17; 18 ir t. t.);

18.2.2. antrą – kvietimo teikti vietos projektinį pasiūlymą numeris, vienaženklis skaičius, kuris suteikiamas kiekvienam kvietimui teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus chronologine eilės tvarka. Pirmajam kvietimui suteikiamas numeris 1, antrajam – 2 ir t. t.;

18.2.3. trečią – strategijos veiksmo, pagal kurį teikiamas vietos plėtros projektinis pasiūlymas, numeris, (pvz. 1.2.1.);

18.2.4. ketvirtą segmentą sudaro skaičius, kuris suteikiamas pagal vietos projektų paraiškų registravimo žurnalo įrašo eilės numerį (pvz., 01, 02, 03 ir t. t.).

18.3. pareiškėjo pavadinimas;

18.4. pareiškėjo adresas;

18.5. vietos plėtros projektinį pasiūlymą užregistravusio Utenos miesto VVG darbuotojo identifikavimo duomenys (vardas, pavardė, parašas).

19. Visi vietos plėtros projektiniai pasiūlymai, gauti po kvietime teikti projektinius pasiūlymus nustatytos dienos ir valandos, atmetami, išskyrus nenugalimos jėgos (*force majeure*) atvejus.

20. Vietos plėtros projektinį pasiūlymą pateikusiam pareiškėjui įteikiamas projektinio pasiūlymo registravimą įrodantis raštas.

21. Užregistravus vietos plėtros projektinį pasiūlymą, sudaroma atskira kiekvieno projektinio pasiūlymo byla.

22. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo byloje yra saugomi visi su projektinio pasiūlymo pateikimu ir vertinimu susiję duomenys ir dokumentai bei kita svarbi informacija, reikalinga vietos plėtros projektinio pasiūlymo auditui atlikti. Šios bylos yra nuolat atnaujinamos, atsižvelgiant į vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo bei projekto įgyvendinimo eigą ir vietos projekto vykdytojo siunčiamas ataskaitas.

23. Jei, po vietos plėtros projektinio pasiūlymo užregistravimo susiklostė tam tikros aplinkybės, iš esmės keičiančios vietos plėtros projektinio pasiūlymo įgyvendinimo galimybes, pareiškėjas turi raštu pranešti Utenos miesto VVG apie pateikto projektinio pasiūlymo atšaukimą. Pareiškėjo prašyme turi būti nurodytas pareiškėjo pavadinimas, registracijos kodas, vietos plėtros projektinio pasiūlymo pavadinimas. Pareiškėjo pateiktą prašymą Utenos miesto VVG registruoja bendra tvarka. Pareiškėjui pranešus apie vietos plėtros projektinio pasiūlymo atšaukimą, projektinis pasiūlymas atmetamas bet kuriame vertinimo etape. Apie vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo nutraukimą pažymima projektinio pasiūlymo vertinimo ataskaitoje.

V. VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

24. Vietos plėtros projektinius pasiūlymus vertina Utenos miesto VVG viešųjų pirkimų būdu įsigyti projektinių pasiūlymų vertintojai (toliau – vertintojai).

25. Vertintojų veiklą organizuoja ir koordinuoja Utenos miesto VVG darbuotojas.

26. Vertintojais yra asmenys, kurie atitinka šiuos reikalavimus:

26.1. turi patirties atliekant projektinių pasiūlymų vertinimus;

26.2. neturi sąsajų su vertinamų vietos plėtros projektinių pasiūlymų pareiškėjais ar jų partneriais, dėl ko galėtų kilti interesų konfliktas;

26.3. turi ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą.

27. Utenos miesto VVG kolegialaus valdymo organo nariai negali būti skiriami vertintojais.

28. Jei Utenos miesto VVG teikia vietos plėtros projektinį pasiūlymą, jo vertinimui pasitelkiami ne mažiau kaip trys vertintojai.

29. Prieš atlikdamas vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimą, vertintojas turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas aprašo 3 priede nustatytą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją.

30. Utenos miesto VVG darbuotojas užtikrina, kad paskirto vertintojo vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimai nesukeltų interesų konflikto.

31. Vietos plėtros projektiniai pasiūlymai vertinami vadovaujantis aprašo III skyriuje ir projektų vertinimo kriterijų apraše nustatytais atrankos kriterijais ir jų vertinimo balais. Prasidėjus vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimui, jų atrankos kriterijai ir vertinimo balai negali būti keičiami.

32. Už vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir vertinimo ataskaitų kokybę atsako Utenos miesto VVG paskirtas atsakingas darbuotojas, kuris organizuoja ir koordinuoja vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojų veiklą.

33. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo etapai:

33.1. administracinės atitikties vertinimas;

33.2. naudos ir kokybės vertinimas.

34. Administracinės atitikties vertinimą, pagal aprašo 4 priede nustatytą formą, vadovaudamasis aprašo 7 punktu, pasibaigus vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo terminui, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, atlieka paskirtas vertintojas.

35. Nustačius, kad vietos plėtros projektinis pasiūlymas neatitinka administracinės atitikties vertinimo kriterijų, vertintojas elektroniniu paštu kreipiasi į vietos plėtros projektinio pasiūlymo teikėją ir nustato ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti. Per

nustatytą terminą vietos plėtros projektinio pasiūlymo teikėjui nepašalinus nustatytų trūkumų, vertintojas parengia administracinės atitikties vertinimo išvadą, nurodydamas, kad vietos plėtros projektinis pasiūlymas neatitinka administracinės atitikties vertinimo kriterijų.

36. Administracinės atitikties vertintojas gali nesikreipti į vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėją dėl nustatytų trūkumų šalinimo ir parengti administracinės atitikties vertinimo išvadą, nurodydamas, kad vietos plėtros projektinis pasiūlymas neatitinka administracinės atitikties vertinimo kriterijų šiais atvejais:

36.1. kai vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjas yra įregistruotas Juridinių asmenų registre ir veikia trumpiau nei 2 metus iki projektinio pasiūlymo pateikimo dienos;

36.2. kai vietos plėtros projektinio pasiūlymo viešojo ir privataus juridinio asmens veiklos vykdymo vieta nėra vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje;

36.3. kai nustatoma, kad vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjas realiai nevykdo veiklos projektiniame pasiūlyme nurodytoje vietoje.

37. Atlikus vietos plėtros projektinio pasiūlymo administracinės atitikties vertinimą bei nustačius jo atitikimą administracinės atitikties vertinimo kriterijams, pagal 5 priede nustatytą formą atliekamas vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimas vadovaujantis aprašo 8 punkto nuostatomis. Vertinimas atliekamas ne vėliau kaip per 50 darbo dienų nuo vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo termino pradžios.

38. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimą atlieka ne mažiau kaip du vertintojai. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimo negali atlikti vertintojas, kuris atliko to paties vietos plėtros projektinio pasiūlymo administracinės atitikties vertinimą.

39. Atlikus vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimą, projektinio pasiūlymo galutinis vertinimas nustatomas apskaičiuojant ir išvedant visų vertintojų skirtų balų vidurkį.

40. Atlikęs vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimą, kiekvienas vertintojas nurodo projektinio pasiūlymo įgyvendinimui siūlomą skirti finansavimo sumą tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti (toliau – finansavimo suma) pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų Investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ Nr. 08.6.1-ESFA-V-911 priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašą (toliau – PFSA). Jei vertintojų nuomonės išsiskiria dėl vietos plėtros projektiniam pasiūlymui siūlomos skirti finansavimo sumos, sprendimą dėl tinkamos finansuoti išlaidų sumos balsavimo būdu priima Utenos miesto VVG valdyba.

41. Jeigu vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimo metu nustatyta finansavimo suma yra mažesnė už projektiniame pasiūlyme prašomą skirti finansavimo lėšų dydį,

Utenos miesto VVG raštu kreipiasi į vietos plėtros projektinio pasiūlymo teikėją su siūlymu įgyvendinti vietos plėtros projektinį pasiūlymą už nustatyto dydžio skiriamų finansavimo lėšų sumą. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo teikėjui per 5 darbo dienas nepateikus Utenos miesto VVG atsakymo, laikoma, kad vietos plėtros projektinio pasiūlymo teikėjas atsisako įgyvendinti vietos plėtros projektinį pasiūlymą. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo teikėjui, sutikus su nustatyta finansavimo suma, kuri yra mažesne nei projektiniame pasiūlyme prašoma skirti finansavimo suma, per Utenos miesto VVG nustatytą terminą, suderinus su Utenos miesto VVG paskirtu atsakingu darbuotoju, vietos plėtros projektinio pasiūlymo teikėjas gali mažinti veiklų apimtį ir / arba atsisakyti vykdyti dalį suplanuotų veiklų. Tokiu atveju vietos plėtros projektinio pasiūlymo teikėjas pateikia patikslintą vietos plėtros projektinį pasiūlymą.

42. Vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojai, pagal aprašo 7 priede pateiktą formą, rengia ir Utenos miesto VVG valdybai teikia vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitas (toliau – vertinimo ataskaitos) ne vėliau kaip po 50 darbo dienų, pasibaigus vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo terminui. Vertinimo ataskaitoje nurodo:

42.1. bendrą informaciją apie kvietimą atrankai;

42.2. informaciją apie vietos plėtros projektinius pasiūlymus, kuriuos siūloma finansuoti, nurodant kiekvienam vietos plėtros projektiniam pasiūlymui siūlomą skirti lėšų sumą ir balus;

42.3. informaciją apie vietos plėtros projektinius pasiūlymus, kurių siūloma nefinansuoti, nurodant kiekvienam vietos plėtros projektiniam pasiūlymui siūlomus skirti balus.

43. Utenos miesto VVG valdybai nepritarus vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojų parengtoms vertinimo ataskaitoms, Utenos miesto VVG valdybos sprendimu nustatomas ne trumpesnis nei 10 darbo dienų terminas vertintojams atlikti pakartotinį vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimą, parengti ir pateikti patikslintas vertinimo ataskaitas.

44. Utenos miesto VVG valdybai nepritarus vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojų parengtai patikslintai vertinimo ataskaitai, Utenos miesto VVG valdybos sprendimu kvietimas atrankai yra nutraukiamas. Informacija apie kvietimo atrankai nutraukimą ir tai lėmusias priežastis pateikiama interneto svetainėje *www.utena.lt*.

45. Vietos plėtros projektinis pasiūlymas nefinansuojamas:

45.1. jei vietos plėtros projektinio pasiūlymas neatitinka administracinės atitikties vertinimo kriterijų, nurodytų aprašo 7 punkte;

45.2. jei vietos plėtros projektinis pasiūlymas naudos ir kokybės vertinimo metu įvertintas mažiau kaip 70 balų.

VI. VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SUDARYMAS

46. Utenos miesto VVG paskirtas darbuotojas, atsižvelgdamas į vertintojų vertinimo ataskaitose pateiktą informaciją, pagal Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 6 priedą sudaro:

- 46.1. siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašus;
- 46.2. rezervinius vietos plėtros projektų sąrašus (jei taikoma);
- 46.3. siūlomus nefinansuoti vietos plėtros projektų sąrašus (jei aktualu).

47. Aprašo 46 punkte nurodyti sąrašai sudaromi vietos plėtros projektinių pasiūlymų surinktų balų mažėjimo tvarka (daugiausiai balų surinkusiam vietos plėtros projektiniam pasiūlymui suteikiama pirma vieta ir t.t.). Vietos plėtros projektinius pasiūlymus įvertinus vienodu balų skaičiumi aukštesnė pozicija sąraše suteikiama tam vietos plėtros projektiniam pasiūlymui, kuris skirtas didesniajam projekto tikslinės grupės dalyvių skaičiui.

48. Į aprašo 46.1. papunktyje nurodytus sąrašus įtraukiami vietos plėtros projektiniai pasiūlymai, kurių įgyvendinimui pagal **Utenos miesto vietos veiklos grupės 2016 – 2022 m. vietos plėtros strategiją** pakanka lėšų.

49. Jeigu Utenos miesto VVG kvietime atrankai numatyta sudaryti rezervinius vietos plėtros projektų sąrašus, vietos plėtros projektiniai pasiūlymai, kurių įgyvendinimui lėšų nepakanka, įtraukiami į aprašo 46.2. papunktyje nurodytą sąrašą. Esant sutaupymų ir Utenos miesto VVG valdybai pritarus, vietos plėtros projektiniai pasiūlymai iš aprašo 46.2. papunktyje nurodytų sąrašų eilės tvarka gali būti perkeltami į aprašo 46.1. papunktyje nurodytus sąrašus.

50. Vietos plėtros projektiniai pasiūlymai, atitinkantys vieną iš aprašo 45 punkte nurodytą sąlygą, įtraukiami į aprašo 46.3. papunktyje nurodytą sąrašą.

51. Aprašo 46 punkte nurodytus sąrašus tvirtina Utenos miesto VVG valdyba per 10 darbo dienų gavus vertintojų ataskaitas.

52. Utenos miesto VVG darbuotojas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sąrašo (-ų) patvirtinimo dienos, paskelbia juos interneto svetainėje www.utena.lt ir informuoja vietos plėtros projektinių pasiūlymų teikėjus raštu arba el. paštu apie visus priimtus sprendimus.

53. Utenos miesto VVG siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašus kartu su vietos plėtros projektiniais pasiūlymais pateikia Vidaus reikalų ministerijai. Vidaus reikalų ministerija įvertina pateiktus vietos plėtros projektinius pasiūlymus, kaip tai nustatyta Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 87 punkte.

54. Utenos miesto VVG, gavusi Vidaus reikalų ministerijos išvadą, kurioje nurodoma, kurie vietos plėtros projektiniai pasiūlymai negali būti įtraukti į Vidaus reikalų ministerijos siūlomų

finansuoti vietos plėtros projektų sąrašus, kadangi neatitinka Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 87 punkte nustatytų reikalavimų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo išvados gavimo dienos, apie tai raštu arba el. paštu informuoja vietos plėtros projektinių (-io) pasiūlymų (-o) pareiškėjus (-ą) ir informaciją paskelbia interneto svetainėje *www.utena.lt*.

55. Utenos miesto VVG, atsižvelgdama į gautą išvadą, koreguoja aprašo 46 punkte nurodytus sąrašus ir patvirtina kaip tai numatyti aprašo 51 punkte. Vadovaujantis pateikta išvada iš aprašo 46.1 papunktyje nurodyto sąrašo išbraukiamas (-i) vietos plėtros projektinis (-iai) pasiūlymas (-ai) ir įtraukiamas (-i) į aprašo 46.3. papunktyje nurodytą sąrašą.

56. Utenos miesto VVG valdybai patvirtinus patikslintus pagal pateiktą išvadą aprašo 46.1. ir 46.3. papunkčiuose nurodytus sąrašus ir Utenos miesto VVG valdybai pritarus, gali būti skelbiamas papildomas kvietimas atrankai.

VII. VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO METU PATIKRA VIETOJE

57. Vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo metu Utenos miesto VVG paskirtas darbuotojas ir (arba) pasamdytas vertintojas gali atlikti vietos plėtros projekto patikrą vietoje, kurios metu užpildoma vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo patikros vietoje ataskaita (8 priedas).

58. Vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo patikros vietoje metu tikrinami pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) (jei paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais) vietos projekto projektiniame pasiūlyme ir jo prieduose pateikti duomenys ir jų atitiktis tikrovei.

59. Vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo patikros vietoje privalo būti atliktos įtarus, kad pareiškėjo teikiama informacija yra netiksli, neišsami arba klaidinanti.

60. Galima tikrinti pareiškėjo veiklą tik tiek, kiek ji yra susijusi su vietos projektiniu pasiūlymu.

61. Prieš atlikdami vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo patikrą jo įgyvendinimo vietoje, Utenos miesto VVG paskirtas darbuotojas ir (arba) vertintojas privalo išanalizuoti visą Utenos miesto VVG turimą informaciją apie planuojamą patikrinti vietos plėtros projektinį pasiūlymą:

61.1. susipažinti su vietos plėtros projektinio pasiūlymo byloje saugomais dokumentais;

61.2. pagal vietos plėtros projektinio pasiūlymo byloje saugomus dokumentus ir kitą turimą informaciją nuspręsti, kokie vietos plėtros projektinio pasiūlymo elementai yra rizikingiausi ir kokius privalo patikrinti;

61.3. prireikus papildyti standartinę vietos projekto patikros vietoje ataskaitos formą papildomais tikrinimo klausimais.

62. Vidaus reikalų ministerijos atsakingiems darbuotojams raštu paprašius, Utenos miesto VVG paskirtas darbuotojas ir (arba) vertintojas turi suteikti galimybę susipažinti su vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo patikros dokumentais.

63. Jei išankstinis pareiškėjo informavimas apie planuojamą vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo patikrą jo įgyvendinimo vietoje gali turėti neigiamos įtakos būsimiems vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo patikros vietoje rezultatams, Utenos miesto VVG paskirtas darbuotojas ir (arba) vertintojas vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo patikrą, jo įgyvendinimo vietoje, gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavęs pareiškėjo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Prieš paskelbiant kvietimą atrankai, aprašas gali būti keičiamas siekiant efektyvesnio **Utenos miesto vietos veiklos grupės 2016 – 2022 m. vietos plėtros strategijos** įgyvendinimo ir (arba) atsižvelgiant į vietos plėtros strategijos pakeitimus.

65. Paskelbus kvietimą atrankai ir vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo metu aprašas nekeičiamas.

Utenos miesto vietos veiklos grupės 2016 – 2022 m. vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo 1 priedas

(Kvietimo teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus forma)

**UTENOS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS 2016 – 2022 M.
VIETOS PLĖTROS STRATEGIJA
Bažnyčios g. 1, 28242 Utena**

KVIETIMAS TEIKTI (REZERVINIUS, jei taikoma) VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS

1.	Vietos plėtros strategijos pavadinimas	Utenos miesto vietos veiklos grupės 2016 – 2022 m. vietos plėtros strategija
2.	Vietos plėtros strategijos teritorija	
3.	Vietos plėtros strategijos tikslas	
4.	Vietos plėtros strategijos uždavinys, veiksmas (-ai), kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas teikti vietos plėtros pasiūlymus (toliau – Kvietimas)	
5.	Vietos plėtros strategijos planuojami rezultatai (tikslų, uždavinio, veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas)	
6.	Kvietimui numatytas finansavimas	
7.	Didžiausia galima projektui skirti finansavimo lėšų suma	
8.	Tinkami vietos plėtros projektinių pasiūlymų pareiškėjai bei partneriai	
9.	Reikalavimai projektams (tikslinės grupės, būtinas prisidėjimas lėšomis, projekto trukmė ir kt.), remiamos veiklos, tinkamoms finansuoti išlaidos	<i>Teikiama informacija iš Priemonės PFSA. Nurodomas būtinas prisidėjimas. Informuojama apie galimybes prisidėti nepiniginiu įnašu.</i>
10.	Vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo terminas ir vieta	<i>Nurodoma data, laikas ir vieta. Jei vietos plėtros projektinis pasiūlymas pateikiamas paštu, su kokios datos pašto žyma vietos plėtros projektinis pasiūlymas laikomas pateiktas laiku.</i>

11.	Vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo būdas	
12.	Mokymų pareiškėjams data ir vieta	<i>Nurodoma mokymų vietos plėtros projektinių pasiūlymų rengėjams data ir vieta.</i>
13.	Susiję dokumentai	<i>Pateikiamos nuorodos į Utenos miesto vietos veiklos grupės 2016 – 2022 m. vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašą, Priemonės PFSA, Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklės, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymą Nr. 1K-316 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ ir kitus susijusius dokumentus.</i>
14.	Kontaktai	<i>Nurodomas asmuo kontaktams, į kurį galima kreiptis iškilus klausimams.</i>
15.	Papildoma informacija	<i>Nurodoma, ar bus sudaromas rezervinis vietos plėtros projektinių pasiūlymų sąrašas.</i>

Utenos miesto vietos veiklos grupės 2016 – 2022 m. vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo 2 priedas

(Bendruomenių iniciuotos vietos plėtros projektinio pasiūlymo forma)

_____ (pareiškėjo pavadinimas)

BENDRUOMENIŲ INICIJUOTOS VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIS PASIŪLYMAS

_____ Nr. _____
(data)

1. Projekto pavadinimas

1.1. Vietos plėtros projekto (toliau – projektas) pavadinimas	<i>Rekomenduojama projekto pavadinimą pasirinkti trumpą ir aiškų, nusakantį projekto idėją, nevartojant įstaigų ar organizacijų pavadinimų.</i> <i>(Galimas simbolių skaičius – 150)</i>
--	---

2. Pareiškėjo duomenys

2.1. Pareiškėjo rekvizitai	Pavadinimas	
	Juridinio asmens kodas	
2.2. Pareiškėjo kontaktiniai duomenys	Adresas	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	
2.3. Projekto vadovas / atsakingas asmuo	Vardas ir pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	
2.4. Kontaktinis asmuo	Vardas ir pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	

3. Duomenys apie projekto partnerį

3.1. Ar projektą numatoma	<input type="checkbox"/> taip
----------------------------------	-------------------------------

įgyvendinti su partneriu (-iais)?	<input type="checkbox"/> ne (jeigu pažymima „ne“, kita lentelė nepildoma)	
3.2. Partnerio Nr., rekvizitai	Pavadinimas	
	Juridinio asmens kodas	

4. Projekto aprašymas (santrauka)

4.1. Trumpas projekto esmės aprašymas
<i>(Nurodyti, kokia problema sprendžiama, kokios priežastys nulėmė projekto įgyvendinimą, nurodyti projekto tikslą ir aprašyti, kaip jis susijęs su 8.6.1-ESFA-V-911 priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ (toliau – Priemonė) tikslu. Trumpai aprašyti, kokios projekto veiklos bus įgyvendinamos ir pagrįsti, kaip jos susijusios su Priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – PFSA) nurodytomis veiklomis. Trumpai aprašyti siekiamus projekto rezultatus, nurodyti, kokiai tikslinei grupei skirtas projektas, pareiškėjo patirtį atitinkamoje srityje, pateikti kitą svarbią informaciją (galimas simbolių skaičius – 1000).</i>
4.2. Projekto atitiktis Veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014)6397 (toliau – Veiksmų programa) nuostatoms
<i>(Trumpai aprašyti, kaip projektas prisidės siekiant Veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtrauktiems didinimas ir kova su skurdu“ 8.6 investicinio prioriteto „BIVP strategijų įgyvendinimas“ 8.6.1 konkretaus uždavinio „Pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius“ rezultatų).</i>
4.3. Projekto atitiktis Utenos miesto vietos veiklos grupės 2016 – 2022 m. vietos plėtros strategijai
<i>(Nurodyti vietos plėtros strategiją, vietos plėtros strategijos teritoriją, tikslą, uždavinį ir veiksmą (-us), kuriems įgyvendinti skirtas projektas ir pagrįsti, kaip projektas atitinka nurodytus aspektus. Taip pat nurodyti, prie kokių, strategijoje numatytų, rezultatų ir produktų rodiklių pasiekimo prisidės projektas.)</i>

5. Projekto tikslas, uždavinys (-iai), veikla (-os), fiziniai rodikliai

Projekto tikslas:				
<i>(Nurodomas projekto tikslas. Tikslas formuluojamas pagrindinei problemai spręsti. Pagrindinis klausimas, į kurį reikia atsakyti nustatant projekto tikslą, yra šis: „Kokią pagrindinę socialinę ekonominę naudą sukurs projekto įgyvendinimas?“ Projekto tikslas turi atskleisti pageidaujamus pokyčius ir atitikti Priemonės tikslą. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma.)</i>				
Projekto uždaviniai	Planuojamos projekto veiklos pavadinimas	Planuojamos projekto veiklos aprašymas	Planuojamos projekto veiklos tikslinė grupė	Fiziniai rodikliai
<i>Detalizuojamas projekto tikslas per aprašomus uždavinius. Uždaviniai turi atsakyti į klausimą: „ką reikia padaryti, kad projekto tikslas būtų</i>	<i>Nurodomos projekto veiklos. Kiekviena veikla nurodoma atskiroje eilutėje. Galimas simbolių skaičius – 400. Nurodyti privaloma. Prie vieno projekto uždavinio</i>	<i>Aprašoma kiekviena projekto veikla, ją pagrindžiant ir nurodant atitiktį bent vienai strategijos veiklai bei veiklai, nurodytai Priemonė, PFSA. Galimas simbolių skaičius – 10 000.</i>	<i>Nurodoma kiekvienos projekto veiklos tikslinė grupė, kuri turi atitikti strategijos veiksmo (-ų) ir Priemonės PFSA nurodytas tikslines grupes. Galimas simbolių skaičius – 300.</i>	<i>Nurodomi fiziniai rodiklių pavadinimai, siektinos reikšmės ir mato vienetai. Vienai veiklai nurodomas vienas</i>

<p>pasiektas? “. Kiekvienas uždavinys nurodomas atskiroje eilutėje. Tikslui pasiekti negali būti numatomi daugiau kaip trys uždaviniai. Galimas simbolių skaičius – 450. Nurodyti privaloma.</p>	<p>galima nurodyti ir kelias planuojamas projekto veiklas, bet ne daugiau kaip penkias.</p>			<p>rodiklis. Galimas simbolių skaičius – 220.</p>
1.				
2.				
...				

6. Stebėsenos rodikliai

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio matavimo vnt.	Planuojama rodiklio reikšmė
Priemonės PFSA nurodyti produkto rodikliai		
BIVP projektų veiklų dalyviai (įskaitant visas tikslines grupes)	Dalyvių skaičius	Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė, kuri negali būti mažesnė nei 5 projekto veiklų dalyviai
Projektų, kuriuos visiškai arba iš dalies įgyvendino socialiniai partneriai ar NVO, skaičius	Projektų skaičius	Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė. Tuo atveju, jei projektu šio rodiklio nesiekama, rašoma „0“
Kiti strategijoje nurodyti produkto rodikliai		
Strategijoje nurodyti stebėsenos produkto rodikliai, prie kurių būtų prisidedama įgyvendinant projektą. Jei sutampa su Priemonės PFSA nurodytais produkto rodikliais, kartoti nereikia.	Nurodomas rodiklio matavimo vienetas, pvz.: dalyvių, projektų skaičius ir pan.	Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė.
Rezultato rodikliai		
Strategijoje nurodyti stebėsenos rezultato rodikliai, prie kurių būtų prisidedama įgyvendinant projektą. Jei sutampa su Priemonės PFSA nurodytais rezultato rodikliais, kartoti nereikia.	Nurodomas rodiklio matavimo vienetas, pvz., procentas (proc.).	Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė.

Visoje lentelėje galimas įrašyti maksimalus simbolių skaičius – 1000.

7. Preliminarus projekto biudžetas

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Planuojama projekto išlaidų suma, Eur	Išlaidų pagrindimas, priskyrimas projekto veikloms, nurodytoms 5 punkte (pagal Priemonės PFSA)
7.1.	Žemė		
7.2.	Nekilnojamasis turtas		
7.3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai		
7.4.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas		
7.5.	Projekto vykdymas		
7.6.	Informavimas apie projektą		
7.7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal vienodo dydžio normą		
7.8. Iš viso:			

8. Projekto išlaidų finansavimo šaltiniai

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Eur
8.1. Prašomos skirti lėšos	<i>Nurodoma prašoma skirti projekto finansavimo lėšų suma. Nurodyti privaloma.</i>
8.2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas. Kai taikoma, nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1. Viešosios lėšos	<i>8.2.1.1 + 8.2.1.2 + 8.2.1.3 nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ar kitų viešųjų lėšų šaltinių. Nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra valstybės biudžetas. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra savivaldybės biudžeto lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti viešųjų lėšų šaltiniai (pvz., Užimtumo fondo, valstybės įmonių lėšos, kitų juridinių asmenų, kurie yra perkančiosios organizacijos, nurodytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1–3 punktuose, lėšos). Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>

8.2.2. Privačios lėšos	<i>8.2.2.1 + 8.2.2.2 nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš nuosavų lėšų ar kitų lėšų šaltinių. Kai taikoma, nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.2.1. Nuosavos lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra nuosavos lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti lėšų šaltiniai, pvz., banko paskola. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.3. Iš viso:	<i>8.1 + 8.2 nurodoma bendra projekto išlaidų suma. 8.1 ir 8.2 papunkčių suma turi sutapti su bendra išlaidų suma, nurodyta vietos plėtros projektinio pasiūlymo dalyje „Preliminarus projekto biudžetas“. Nurodyti privaloma.</i>

9. Projekto įgyvendinimo laikotarpis ir paraiškos rengimas

9.1. Paraiškos finansuoti projektą pateikimo įgyvendinančiajai institucijai terminas (metai, mėnuo, diena)	
9.2. Preliminari projekto pradžios data ir įgyvendinimo trukmė mėnesiais	

10. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	Priedo lapų skaičius
10.1.	<i>Pateikiami priedai, nurodyti Priemonė, PFSA, kvietime atrankai ir (arba) kiti dokumentai, pagrindžiantys vietos plėtros projektiniame pasiūlyme nurodytą informaciją.</i>	
...		

11. Pareiškėjo patvirtinimas

Patvirtinu, kad šioje formoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Įsipareigoju, tapęs projekto vykdytoju, Utenos miesto vietos veiklos grupei teikti informaciją apie stebėsenos rezultatų pasiekimo rodiklius, projekto veiklų dalyvius ir jų pasiekimo rezultatus po veiklų įgyvendinimo ir praėjus 6 mėnesiams po dalyvavimo projekto veiklose, pasiektai reikšmei nustatyti, t. y. apibendrintą informaciją apie asmenis, kurie buvo įtraukti į projekto įgyvendinimą kaip projekto veiklų dalyviai ar projekto veiklų vykdytojai (asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta (miestas, gatvė)) ir kontaktinė informacija (elektroninio pašto adresas ir telefono numeris) ir vietos plėtros projekto įgyvendinimo metines/galutinę ataskaitas

(atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Utenos miesto vietos veiklos grupės 2016 – 2022 m. vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo 3 priedas

**UTENOS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS 2016 – 2022 M.
VIETOS PLĖTROS STRATEGIJA**

(Vertintojo vardas, pavardė, gyv. adresas, tel., el. paštas)

**VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINTOJO
KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20_____ m. _____ d.

(Vieta)

Aš pareiškiu, kad vertindamas **Utenos miesto vietos veiklos grupės 2016 – 2022 m. vietos plėtros strategijos** numatytiems veiksams įgyvendinti skirtus projektinius pasiūlymus,

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant **Utenos miesto vietos veiklos grupės 2016 – 2022 m. vietos plėtros strategijos** numatytiems veiksams įgyvendinti skirtus projektinius pasiūlymus;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. vietos plėtros projektinių pasiūlymų duomenys ir turinys;

2.2. vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo išvados;

2.3. vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo rezultatų duomenys;

2.4. kita informacija, susijusi su vietos plėtros projektinių pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą vietos plėtros projektinį pasiūlymą, jei paaiškės, kad aš esu vietos plėtros projektinį pasiūlymą pateikusios organizacijos narys (-ė); dalyvauju vietos plėtros projektinį pasiūlymą pateikusios organizacijos valdymo organų veikloje; esu įtrauktas (-a) į vietos plėtros projektinio pasiūlymo, kuris yra vertinamas, vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

4. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti Utenos miesto vietos veiklos grupei padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Utenos miesto vietos veiklos grupės 2016 – 2022 m. vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo 4 priedas

ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO FORMA

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pavadinimas:	
Pareiškėjo pavadinimas:	
Vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertintojas:	
Vertinimo atlikimo data:	
Vertinimo atlikimo data (vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjui pašalinus nustatytus trūkumus):	

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo atitiktis vietos plėtros projektinių pasiūlymų administracinės atitikties kriterijams:					
Eil. Nr.	Kriterijai	Vertinimas		Vertinimas (patikslinus)	
		Atitinka	Neatitinka	Atitinka	Neatitinka
1.	Administracinės atitikties vertinimo kriterijai.....				
2.					
n.					
n.1.	(nurodyti būtinus pridėti priedus)				
n.2.	(nurodyti būtinus pridėti priedus)				

Vertinimo išvada (pasirinkti):
vietos plėtros projektinis pasiūlymas atitinka administracinės atitikties vertinimo kriterijus, gali būti atliekamas vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimas.
vietos plėtros projektinis pasiūlymas neatitinka šių administracinės atitikties vertinimo kriterijų (nurodyti):
<ul style="list-style-type: none"> • ... •
Vietos plėtros projektinis pasiūlymas negali būti vertinamas dėl atitikties naudos ir kokybės kriterijams.

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertintojas

(vardas, pavardė, parašas)

Utenos miesto vietos veiklos grupės 2016 – 2022 m. vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo 5 priedas

NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMO FORMA

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pavadinimas:	
Pareiškėjo pavadinimas:	
Vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertintojas:	
Vertinimo atlikimo data:	

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo atitiktis naudos ir kokybės kriterijams:			
Eil. Nr.	Bendrojo atrankos kriterijaus pavadinimas	Didžiausias balas	Balas pagal atskiras kriterijaus reikšmes
1.	(Nurodomi bendrieji Utenos miesto VVG patvirtinti vietos plėtros projektinių pasiūlymų naudos ir kokybės vertinimo kriterijai)	60	<i>nepagrįsta – iš dalies pagrįsta – pagrįsta –</i>
2.			<i>iš dalies užtikrina – užtikrina –</i>
3.			<i>iš dalies realūs ir pasiekiami – realūs ir pasiekiami –</i>
n.			
	Specialiojo atrankos kriterijaus pavadinimas	Didžiausias balas	Balas pagal atskiras kriterijaus reikšmes
n.	(Nurodomi specialieji Utenos miesto VVG patvirtinti vietos plėtros projektinių pasiūlymų naudos ir kokybės vertinimo kriterijai)	40	<i>skiriama (nurodyti skaičių) balų</i>
Iš viso:		100	(nurodoma galima maksimali balų suma)

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo biudžeto vertinimas:			
Veiksmo nr., kuriam siūloma mažinti arba neskirti finansavimo	Prašoma suma	Siūloma suma	Siūlymo pagrindimas
Mažinama suma:			

Siūloma skirti suma vietos plėtros projektinio pasiūlymo įgyvendinimui:

Prašoma suma:	
Mažinama suma:	
Siūloma suma:	

Vertinimo išvada (pasirinkti):

Vietos plėtros projektinis pasiūlymas atitinka naudos ir kokybės vertinimo kriterijus.
Siūloma vietos plėtros projektinio pasiūlymo įgyvendinimui skirti finansavimą.

Vietos plėtros projektinis pasiūlymas neatitinka (iš dalies neatitinka) šių naudos ir kokybės vertinimo kriterijų (nurodyti):

- ...
-

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo siūloma nefinansuoti, kadangi naudos ir kokybės vertinimo metu jis įvertintas mažiau kaip (nurodyti balų skaičių) balų.

Vietos plėtros projektinio
pasiūlymo vertintojas

(vardas, pavardė, parašas)

Utenos miesto vietos veiklos grupės 2016 – 2022 m. vietos plėtros strategijos projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo
6 priedas

**UTENOS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS
VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo gavimo data	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo registracijos numeris	Pareiškėjo pavadinimas	Pareiškėjo registracijos adresas <i>(įrašomas gatvės pavadinimas, namo, buto numeris, pašto indeksas, gyvenamosios vietovės pavadinimas)</i>	Vietos plėtros projektinį pasiūlymą užregistravusio asmens vardas, pavardė, parašas	Pastabos (pildoma esminės pastabos)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
n...						

Utenos miesto vietos veiklos grupės 2016 – 2022 m. vietos plėtros strategijos projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo 7 priedas

UTENOS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

_____ (nurodomas kvietimo numeris)

KVIETIMO TEIKTI PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO ATASKAITA

_____ Nr. _____

(data)

_____ (vieta)

1. Bendra informacija

Utenos miesto vietos plėtros strategija 2016-2022 m.	
Vietos plėtros strategijos tikslas, uždavinys, veiksmas	(Informacija pateikiama iš Strategijos)
Kvietimo teikti projektinius pasiūlymus biudžetas, Eur	(Informacija pateikiama iš Strategijos)
Projektinių pasiūlymų teikimo laikotarpis	Nuo 20__ m. d. iki 20__ m. d.

4. Siūlomų nefinansuoti vietos projektinių pasiūlymų sąrašas

Eil. Nr.	Projektinio pasiūlymo registracijos numeris	Projektinio pasiūlymo registracijos data	Pareiškėjo pavadinimas	Projektinio pasiūlymo vertintojų komentarai (aiškiai, bet glaustai nurodomi motyvai, dėl kokių prižasčių projektinis pasiūlymas buvo pripažintas netinkamu finansuoti/atmestas. Informacija imama iš vietos projektinių paraiškų vertinimo lentelių)
Projektiniai pasiūlymai, atmesti administracinės atitikties vertinimo etape (jei taikoma)				
1.				
2.				
n...				
Projektiniai pasiūlymai, atmesti naudos ir kokybės vertinimo etape (jei taikoma)				
1.				
2.				
n...				

Strategijos vykdytojo vadovas

(jo įgaliotas asmuo)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Atsakingas asmuo

(paskirtas atsakingas asmuo, rengęs suvestinę)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**UTENOS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VIETOS PLĖTROS
PROJEKTINIO PASIŪLYMO PATIKROS VIETOJE ATASKAITA**

20__ m. _____ d. Nr.

1. Duomenys apie vietos plėtros projektinį pasiūlymą ir pareiškėją arba partnerį:

1.1.	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo numeris ir pavadinimas	
1.2.	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo ir pareiškėjo arba partnerio pavadinimas	
1.3.	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjo arba partnerio valdos kodas	
1.4.	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjo arba partnerio asmens kodas / įmonės kodas	
1.5.	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjo arba partnerio gyv. vietos adresas	

2. Duomenys apie vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo metu patikrą jo įgyvendinimo vietoje:

2.1.	Patikros vietoje atlikimo data, laikas	Patikra pradėta: 20__ m. __ d. // val. // min.
2.2.	Patikrą vietoje atliko (vardas, pavardė, pareigos) (<i>nurodoma vieta (tikslus adresas), kur buvo atlikta patikra</i>)	
2.3.	Patikroje vietoje dalyvavo (vardas, pavardė, pareigos) (<i>nurodoma vieta (tikslus adresas), kur buvo atlikta patikra</i>)	
2.4.	Apie patikrą vietoje buvo informuota (ženklų „X“ žymimas tinkamas atsakymas) Jei apie patikrą vietoje buvo informuota, nurodykite, prieš kiek laiko iki patikros pradžios (val.)	

3. Tikrinimo elementai:

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas	Pastabos
1.	Ar vietos plėtros projekto planuojama įgyvendinimo vieta yra miesto vietovė?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
2.	Ar vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjui / partneriui yra žinomas dokumentų, susijusių su vietos plėtros projekto įgyvendinimu, saugojimo laikas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
3.	Ar vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjas tvarko buhalterinę apskaitą LR teisės aktų nustatyta tvarka?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
4.	Ar aptikta pasikeitusių duomenų, turinčių įtakos nustatant lėšų, skiriamų vietos projektui įgyvendinti, poreikį?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
5.	Ar nepasikeitė vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjo/ partnerio teisinė forma?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
n...			

4. Pastabos ir paaiškinimai:

5. Vietos projektinio pasiūlymo vertinimo metu patikros jo įgyvendinimo vietoje išvados:

6. Rekomenduojami vietos projektinio pasiūlymo pareiškėjui ir (arba) partneriui nurodymai ir siūlymai:

7. Pateikti papildomi dokumentai

(jei pateikti papildomi dokumentai, laukas pažymimas ženkle „X“)

Papildomai pateiktų dokumentų lapų skaičius / __ / __ / __ / __ /

Duomenų patikrą vietoje atliko:

_____	_____	_____
<i>(pareigos)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>
_____	_____	_____
<i>(pareigos)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>

PASTABA. Vietos projektinio pasiūlymo vertinimo metu patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitą pasirašo asmuo, kuris atliko duomenų patikrą vietoje, t. y. Utenos miesto VVG paskirtas darbuotojas ir (arba) vertintojas.

Su patikros vietoje rezultatais susipažino:

_____	_____	_____
<i>Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjas (jo įgaliotas asmuo)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>

Su patikros vietoje rezultatais susipažino:

_____	_____	_____
<i>Vietos plėtros projektinio pasiūlymo partneris (jei toks yra)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>

Ar sutinkate su patikros vietoje rezultatais?

(tinkamas atsakymas pažymimas ženkle „X“)

Taip Ne

Vieta paaiškinimams ir (arba) priežasčių nurodymui, kodėl nesutinkama su vietos projektinio pasiūlymo vertinimo metu patikros vietoje rezultatais, jei atsakymas pažymėtas „Ne“

Utenos miesto vietos veiklos grupės 2016 – 2022 m. vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo 9 priedas

**UTENOS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VALDYBOS
POSĖDŽIŲ DĖL VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO
ATASKAITOS IR SIŪLOMŲ FINANSUOTI SĄRAŠŲ PATVIRTINIMO
DALYVIO NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA**

UTENOS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____

(valdymo organo pavadinimas, vardas, pavardė; atstovaujamas sektorius, pvz.: NVO, verslo, vietos valdžios) posėdžių dėl vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitos ir siūlomų finansuoti sąrašų patvirtinimo, įgyvendinant Utenos miesto vietos veiklos grupės parengtą Utenos miesto plėtros strategiją 2016 – 2022 m. (toliau – Strategija), atrankos dalyvis:

1. Pasižadu objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo, atsakomybės už priimtus sprendimus, nesavanaudiškumo, nešališkumo, skaidrumo bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais etikos principais, atlikti savo pareigas.

2. Pažymiu, kad neturiu turtinių ar neturtinių interesų, susijusių su Strategijai įgyvendinti skirtos paramos administravimu ir skirstymu. Kiek man žinoma, nėra jokių ankstesnių ar dabartinių faktų arba aplinkybių, kurie leistų abejoti mano nešališkumu.

Jei paaiškėtų, jog deklaracijos 2 punkte nurodyto pobūdžio interesų konfliktas egzistuoja arba yra galimybė jam atsirasti, pasižadu raštu apie tai informuoti Utenos miesto vietos veiklos grupės pirmininką arba jo įgaliotą asmenį ir nusišalinti nuo dalyvavimo konkrečioje procedūroje.

3. Pasižadu savo arba asmenų, susijusių su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, gauta dalyvaujant sprendimų dėl vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitos ir siūlomų finansuoti sąrašų patvirtinimo rengimo ar svarstymo procedūroje.

4. Pasižadu išlaikyti paslapyje visą man pateiktą informaciją bei patikėtus dokumentus (konfidencialią informaciją), naudodamas juos tik sprendimo rengimo ar svarstymo procedūroje. Pasižadu šios konfidencialios informacijos neatskleisti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

Esu perspėtas, kad pažeidęs šį pasižadėjimą turėsiu atsakyti už savo veiklą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

(parašas)

(vardas ir pavardė)